



## Visa pour Ecti



[www.ecti.org](http://www.ecti.org)

ASSOCIATION RECONNUE D'UTILITÉ PUBLIQUE  
SIRET 306 244 310 00059 • CODE APE 9499Z

## BIENVENUE À ECTI

---

Page 2

Vous venez d'adhérer à Ecti et nous vous en remercions. Peut-être vous posez-vous quelques questions sur notre organisation ? Ce petit livret devrait vous permettre de trouver les réponses que vous cherchez. Vous serez informé régulièrement des activités d'Ecti et vous pouvez consulter notre site intranet à tout moment.

N'hésitez pas : à préciser clairement les compétences que vous souhaitez mettre à la disposition d'Ecti ; à vous manifester régulièrement pour nous rappeler que nous pouvons exploiter vos talents ; et à prendre des initiatives.

L'action d'Ecti ne se conçoit qu'en équipe. Votre engagement est déterminant pour votre propre satisfaction et pour la bonne marche de notre association.

Georges Dupasquier

Président

- ◆ Les fondamentaux
- ◆ Organisation
- ◆ Les missions
- ◆ Communication
- ◆ Vie pratique
- ◆ Participer à la vie d'Ecti

**Ecti est une association indépendante (loi de 1901), créée en 1974, sans but lucratif et reconnue d'utilité publique. Ecti a le statut d'ONG.**

Ecti a pour vocation de mobiliser les compétences individuelles et collectives de ses membres pour les mettre au service du développement économique, social et culturel en France et à l'étranger.

Ecti agit exclusivement dans le cadre de missions d'accompagnement de courte durée, dans le respect de règles déontologiques strictes:

- ◆ Transmettre son expérience de façon professionnelle et sans rémunération, en restant dans un rôle exclusif de conseil, sans ingérence dans le processus de décision.
- ◆ Ne pas prendre la place d'un actif rémunéré.
- ◆ Ne pas concurrencer le secteur marchand du conseil
- ◆ Respecter la législation sur l'emploi.
- ◆ Respecter les politiques d'entreprises nationales et la confidentialité de leurs propriétés industrielles.

Être Ectien, c'est adhérer à ces règles.

**Voir charte déontologique :** [www.intranet-ecti.org](http://www.intranet-ecti.org)

(groupes Ecti/Groupe adhérents-personne physique)

## La Région Parisienne

- ◆ DRAP (Agglomération Parisienne : 75, 92)
- ◆ DREP (Est Parisien : 77, 93, 94)
- ◆ DROP (Ouest Parisien : 78, 91, 95)

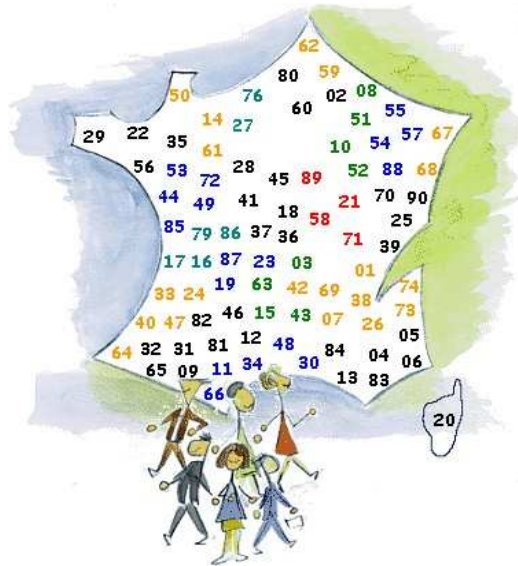
## Province

- ◆ 21 Délégations Régionales
- ◆ 89 Délégations Départementales
- ◆ 12 Antennes locales

## Étranger

- ◆ 46 représentations dans le monde

**Pour trouver les adresses et les contacts de toutes les délégations, cliquer sur [www.ecti.org](http://www.ecti.org)**



## LA GOUVERNANCE

### Assemblée Générale Annuelle

Approuve le rapport moral et les comptes. Élit les administrateurs.

### Le Conseil d'Administration

Définit les orientations stratégiques et élit le Bureau.

### Le Bureau

Assure la gestion de l'association : réunion une fois par mois.

L'organisation d'Ecti est constituée du:

- ◆ **Président** : Georges Dupasquier
- ◆ **Vice Président Exécutif**: Bernard Cottrant
- ◆ **Délégué Compétences** : Etienne Hoepffner
- ◆ **Secrétaire Général** : Bruno Pétin
- ◆ **Trésorier** : Xavier de Phily
- ◆ **Service Comptabilité et Service Administratif**.

**Pour en savoir plus sur la composition du bureau et du conseil d'administration, cliquer sur [www.intranet-ecti.org](http://www.intranet-ecti.org) /groupes Ecti/groupe Direction/ corps administratifs. Dans cette section, vous trouverez également l'organigramme d'Ecti.**

## ORGANISATION FONCTIONNELLE

### Sous la direction du Président :

- **Communication—responsable Jean-Philippe Gannac**  
Anime les communications interne et externe d'Ecti

### Sous la responsabilité du Vice Président Exécutif

- **Contrôle de Gestion- responsable Jean-Christian Schnell**  
Assure le suivi administratif et financier des missions, des entreprises et des notes de frais

### Sous la responsabilité du Secrétariat Général :

- **Accueil et Services Généraux**
- **Assurances—responsable Jean-Pierre Comoy**  
Gère toutes les questions d'assurance relatives aux activités d'Ecti.
- **Comptabilité—responsable Christiane Laurent**
- **Système d'informations et informatique—responsable Dominique Viteau** .Assure le développement et la maintenance du réseau et des systèmes d'information.

### Sous la responsabilité du Délégué Compétences :

- **Adhérents—responsable Guy Nedellec**  
Accueille les futurs candidats et les nouveaux Ectiens et gère les fichiers
- **Expertises —responsable Gérard Chomette**  
Gère les compétences et assiste les monteurs de mission dans la recherche d'experts via les responsables de spécialités (voir liste page 9)

Pour adresses et téléphones,  
consulter **Annuaire Ecti** dans [www.intranet-ecti.org](http://www.intranet-ecti.org)

## ORGANISATION OPERATIONNELLE

---

### Sous la responsabilité du Président

- ◆ **Groupe Développement Ressources Nouvelles—responsable Jacques Cazalbou**  
Recherche de financement et de missions dans de nouveaux domaines.
- ◆ **Groupe Relations Extérieures—responsable Claude Bounatirou**  
Recherche des accords de coopération ou des missions auprès des ministères, de l'administration et du patronat.

### Sous la responsabilité du Vice Président Exécutif

- ◆ **Groupe France—responsable Jacques de Lavigerie**  
Coordonne les activités en France et dans les DOM/TOM en s'appuyant sur les Délégations Régionales, les Délégations Départementales et les antennes locales.  
**Le Délégué Régional** anime l'activité et le développement de sa Région dans le cadre de la stratégie globale d'Ecti. Il oriente et coordonne l'action des délégués départementaux.  
**Le Délégué Départemental** anime l'activité et le développement de son département, assure les contacts avec les acteurs économiques et sociaux, et gère l'administration locale. C'est la cellule de base de l'organisation Ecti France.
- ◆ **Groupe Marketing/Partenariats— responsable Dominique Brière**  
Anime le développement des marchés avec les responsables Marchés
  - ⇒ **Grandes entreprises**— responsable Daniel Farner
  - ⇒ **Entreprises**— responsable Daniel Amice
  - ⇒ **Collectivités Territoriales**— responsable Gaston Helm
  - ⇒ **Ecoles et Universités**— responsable Pierre Jayet
  - ⇒ **Organismes Sociaux**— responsable Daniel Brunel
- ◆ **Groupe International— responsable Jean-Michel Bauer**  
Coordonne les activités avec :  
**Les Groupes Géographiques :**
  - ⇒ **Afrique** : Dominique Fieux - [afrique@ecti.org](mailto:afrique@ecti.org)
  - ⇒ **Algérie** : Jean-Pierre Gaydon - [algerie@ecti.org](mailto:algerie@ecti.org)
  - ⇒ **Asie du Sud Est** : Alain Boehm - [fareast@ecti.org](mailto:fareast@ecti.org)
  - ⇒ **CEI** : Boris Stchekine: [cis@ectii.org](mailto:cis@ectii.org)
  - ⇒ **Chine** : Guy Lindron et Robert Faveur [chine@ecti.org](mailto:chine@ecti.org)
  - ⇒ **Europe de l'Est** : Michel Boilly , Mariana Couty, Ivan Vassilev - [centreu@ecti.org](mailto:centreu@ecti.org)
  - ⇒ **Sous-continent Indien** : Marie-Delphine L'Heveder - [indsubcont@ecti.org](mailto:indsubcont@ecti.org)
  - ⇒ **Maroc** : Bernard Da - [maroc@ecti.org](mailto:maroc@ecti.org)
  - ⇒ **Amérique Latine** : Gilbert Clément - [amlat@ecti.org](mailto:amlat@ecti.org)
  - ⇒ **Tunisie** : Jean-Luc Goletty - [tunisie@ecti.org](mailto:tunisie@ecti.org)

## ORGANISATION (suite)

---

Page 8

**Union Européenne—responsable Christian Réquillart**  
**[eu@ecti.org](mailto:eu@ecti.org)**

Ecti fait partie de la *Confederation of European Senior Expert Services* qui regroupe 24 associations européennes de seniors experts. Un représentant à Bruxelles assure la liaison avec la Commission Européenne et les autres institutions européennes qui gèrent les crédits communautaires.

**Nicola Bellieni** - (32)2 477625877 [ectibxl@ecti-vsff.org](mailto:ectibxl@ecti-vsff.org)

**Banque Mondiale et Organisations Economiques Internationales —responsable Jean-Claude Anxolabehre**  
**[bmoi@ecti.org](mailto:bmoi@ecti.org)**

Assure les relations avec les organismes tels que la BIRD, l'ONU, le FMI, l'OMC pour la recherche de missions.

**Groupe Consultants—responsable Claude Seigland**  
**[consultants@ecti-vsff.org](mailto:consultants@ecti-vsff.org)**

Approche les cabinets de Consultants et d'Etudes pour s'associer aux missions qui leur sont confiées et pour lesquelles nos experts peuvent intervenir en force d'appoint.

**Groupe ONG—responsable Jean-Didier du Parc** **[ong@ecti.org](mailto:ong@ecti.org)**

Assure les relations avec les ONG et les associations caritatives.



## GESTION DES MISSIONS

---

Les missions sont gérées par les monteurs de missions au sein des groupes géographiques, des délégations départementales et des antennes locales. Elles peuvent être :

- locales ou internationales,
- individuelles ou collectives

### **Le monteur de mission**

- Analyse la demande
- Fait adhérer l'entreprise
- Recherche et propose des experts en s'appuyant sur les experts de la délégation ou sur le groupe Expertises (voir liste des responsables de spécialités)
- Établit la convention d'Ecti avec le demandeur
- Organise la logistique de la mission
- Assure le suivi de la mission avec l'expert et le demandeur.

**Pour en savoir plus, se référer aux guides du monteur de mission en France (Groupes Ecti/Groupe France) ou à l'étranger (Groupes Ecti/Groupe International) sur [www.intranet-ecti.org](http://www.intranet-ecti.org)**

Les missions impliquent de la part des différents acteurs, la mise en œuvre de trois documents :

- Le bulletin d'adhésion de l'entreprise
- La Convention tripartite, signée conjointement par Ecti/le demandeur/l'expert.
- La note de frais : conformément aux termes des conventions, vous ne devez accepter aucun règlement de frais ou de service de quelque nature que ce soit directement du demandeur.

## LES MISSIONS (suite)

Page 10

Faites-vous connaître auprès de votre responsable de spécialité pour lui donner vos motivations, disponibilités, etc.

### Responsables de spécialités

Spécialité	NOM	Prénom	Portable	Courriel
Achats - Logistique - Commerce	THOMAS	Michel		<a href="mailto:michelthomas36@orange.fr">michelthomas36@orange.fr</a>
Agriculture - Elevage - Agro - Fourniture agro-alimentaire	CHOMETTE	Gérard	06 07 23 10 40	<a href="mailto:gerard.chomette.ecti@gmail.com">gerard.chomette.ecti@gmail.com</a>
Assurance - Prospection de nouveaux experts	PERRIN	Jean-Gabriel	06 10 31 14 54	<a href="mailto:jgp1903@yahoo.fr">jgp1903@yahoo.fr</a>
Banque - Finance	CABAU	Alain	06 66 56 34 23	<a href="mailto:alain.cabau@wanadoo.fr">alain.cabau@wanadoo.fr</a>
BTP - Matériaux - Ingénierie indus. - Mines	MORFOISSE	Jean-Paul	06 89 99 46 09	<a href="mailto:jean-paul.morfoisse@wanadoo.fr">jean-paul.morfoisse@wanadoo.fr</a>
Chimie - Transformation des matières plastiques - Verre - Caoutchouc - Propriété industrielle	BECKER	Jean-François	06 72 71 94 24	<a href="mailto:francbje@numericable.fr">francbje@numericable.fr</a>
Communication	HEBERT	Rémy	06 08 05 37 02	<a href="mailto:exp@ecti-vsff.org">exp@ecti-vsff.org</a>
Comptabilité - Audit - Contrôle de gestion	DAUBENTON	Dany	06 07 06 91 84	<a href="mailto:daubenton@noos.fr">daubenton@noos.fr</a>
Approfondissement des C.V. - Compétences des experts : émergence et clarification - RH	DEGUELDRE	François	06 82 58 81 54	<a href="mailto:francois.dequeldre@gmail.com">francois.dequeldre@gmail.com</a>
Cuir	ARDOUIN	Marie-Hélène	06 63 16 96 40	<a href="mailto:marylene.ardouin.ecti@gmail.com">marylene.ardouin.ecti@gmail.com</a>
Eau - Hydraulique - Déchets - Génie climatique	DUCLOS	Michel	06 10 74 43 76	<a href="mailto:michelverneuil@yahoo.fr">michelverneuil@yahoo.fr</a>
Energie - Electricité - Electronique - OSEO	BIZOUARD	Noël	06 07 36 33 31	<a href="mailto:bizouardno@wanadoo.fr">bizouardno@wanadoo.fr</a>
Exploitation des retombées des missions réalisées	BUFFON	Jacques		<a href="mailto:jjma.buffon@laposte.net">jjma.buffon@laposte.net</a>
Informatique	GOSSET	Paul	06 16 27 79 98	<a href="mailto:gosset.paul@neuf.fr">gosset.paul@neuf.fr</a>
Ingénierie de formation	DRÉVAL	Gérard		<a href="mailto:exp@ecti-vsff.org">exp@ecti-vsff.org</a>
Formation bureautique ECTI	PAPÉE	Denis		
Juridique & fiscal	LÉVY	Jack	06 64 16 35 86	<a href="mailto:jack.j.levy@wanadoo.fr">jack.j.levy@wanadoo.fr</a>
Maîtrise de l'Energie	VESCHAMBRE	François	06 62 01 07 14	<a href="mailto:fveschambre@sfr.fr">fveschambre@sfr.fr</a>
Constructions Aéronautiques, Navales et Ferroviaires	PRAGER	Marie	06 63 22 10 29	<a href="mailto:marie.praeger@noos.fr">marie.praeger@noos.fr</a>
Papier - Carton - Imprimerie	BEHAR	Emmanuel	06 89 94 88 30	<a href="mailto:emmanuel.behar@orange.fr">emmanuel.behar@orange.fr</a>
Pétrole - Environnement - Gaz nat. - Pôles de compétitivité - Traitement des déchets	CONFIANT	Jean-Claude	06 11 19 64 47	<a href="mailto:jeanclaude.confiant@wanadoo.fr">jeanclaude.confiant@wanadoo.fr</a>
PME - PMI	GALLET	Jean-Clément	06 81 72 19 63	<a href="mailto:gallet.jean-clement@orange.fr">gallet.jean-clement@orange.fr</a>
Qualité	BEHAR	Emmanuel	06 89 94 88 30	<a href="mailto:emmanuel.behar@orange.fr">emmanuel.behar@orange.fr</a>
Santé	DE PHILY	Xavier	06 03 21 32 96	<a href="mailto:xdephily@wanadoo.fr">xdephily@wanadoo.fr</a>
RH	FERTIN	Jacques	02 97 55 82 56	<a href="mailto:jafertin75@hotmail.fr">jafertin75@hotmail.fr</a>
Textile	DUMONT	Gérard		<a href="mailto:gerard.francoise.dumont@wanadoo.fr">gerard.francoise.dumont@wanadoo.fr</a>
Tourisme - Hôtellerie	NAVES	Jean-Gabriel	06 04 01 34 52	<a href="mailto:ignaves@cegetel.net">ignaves@cegetel.net</a>
Travail des Métaux - Manufacturier	GOODRIDGE	Ralph	06 09 52 76 13	<a href="mailto:ralgood@orange.fr">ralgood@orange.fr</a>
Chaudronnerie - Equipement industriel - Bois	MENTON	Chantal	06 19 99 62 25	<a href="mailto:menton.chantal@gmail.com">menton.chantal@gmail.com</a>
Pétrochimie - Géologie - Automobile	BUFFON	Jacques		<a href="mailto:jacb.bulla@laposte.net">jacb.bulla@laposte.net</a>
Urbanisme - Immobilier	BRIÈRE	Dominique	06 18 20 60 63	<a href="mailto:d.briere78@yahoo.fr">d.briere78@yahoo.fr</a>
Développement local - CDC				

## L'expert en mission

### L'expert en mission France

Pour pouvoir partir en mission, vous devez :

- Être assuré, c'est-à-dire être à jour de votre cotisation Ecti
- Avoir signé la convention tripartite

Pour plus d'informations, vous reporter sur [www.intranet-ecti.org](http://www.intranet-ecti.org) / Groupe France (organisation, gestion et information)/D-dossier pour les experts en mission.

### L'expert en mission à l'Étranger

Pour les missions à l'étranger, nous vous demandons de vous reporter à «L'aide-mémoire de l'expert en mission à l'étranger », sur [www.intranet-ecti.org](http://www.intranet-ecti.org) /Groupe International/Documents

### Notes de frais

Les frais sont payés à Ecti par le demandeur et Ecti rembourse l'expert. Pour les missions effectuées en France, les notes de frais (note de frais rose) doivent être accompagnées des justificatifs correspondants. En France, le fisc n'accepte pas, pour les bénévoles, les forfaits journaliers. Pour les missions à l'étranger (note de frais bleue), des forfaits journaliers peuvent être acceptés.

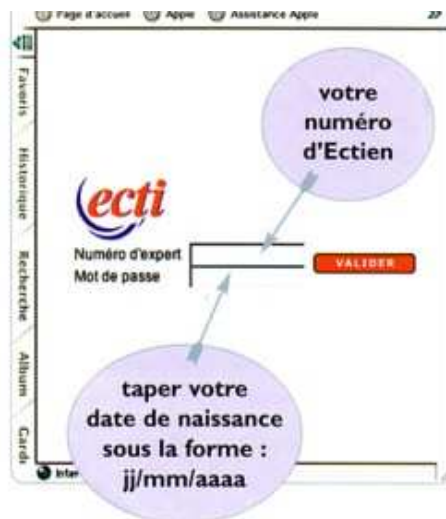
Vous reporter au « Manuel notes de frais » sur [www.intranet-ecti.org](http://www.intranet-ecti.org) / Groupe France (organisation, gestion et information)/D-dossier pour les experts en mission.

Ecti dispose d'une charte graphique qu'il convient de respecter dans toutes les actions de communication (voir [intranet/documents/groupe\\_communication/charte\\_graphique](http://intranet/documents/groupe_communication/charte_graphique)):

## COMMUNICATION INTERNE

Pour se connecter, tapez :

[www.intranet-ecti.org](http://www.intranet-ecti.org)



- Il vous sera alors demandé un mot de passe personnel par l'intermédiaire de cet écran
- Une fois cette identification faite, vous entrerez sur le site en tapant votre numéro d'expert et votre mot de passe.

L'intranet ECTI est à la fois :

- un outil de stockage et de recherche des informations utiles à la vie de l'association telles que les coordonnées des adhérents ou les notes internes
- un outil opérationnel mettant à la disposition des ECTIENS concernés des logiciels de gestion de certaines étapes de la réalisation de missions telles que la création d'une convention en France, la recherche d'un expert ou la création de certaines notes de frais.

Il a pour vocation de remplacer l'essentiel de la documentation papier et doit devenir un outil de travail de base.

### Qui a accès à l'intranet ?

L'accès est restreint aux membres d'Ecti et à ses salariés.

Chaque utilisateur a accès aux rubriques correspondant à son profil d'activité (expert, monteur de mission, délégué, etc..). Il ne voit à l'écran que les rubriques le concernant .

Vous êtes responsable de la mise à jour de vos coordonnées.

Attention, les modifications de vos coordonnées ne sont pas répercutées au Groupe Adhérents au Siège d'ECTI, merci donc de nous en informer par mail (Groupe Adhérents : [adherents@ecti.org](mailto:adherents@ecti.org) ou 01 41 40 36 10).

# COMMUNICATION (suite)

Page 13

## COMMUNICATION EXTERNE

Pour informer un ami, un journaliste; une entreprise, une association ou tout autre organisme, vous disposez du [site www.ecti.org](http://www.ecti.org) et de différents documents qui se trouvent sur [www.intranet-ecti.org](http://www.intranet-ecti.org) / **Groupes Ecti/Groupe Communication**

### GROUPE COMMUNICATION

 / **Charte graphique**  charte Ecti 04-10.pdf

 / **Bureautique**  lettre hors Siège.doc  lettre Siège.doc  présentation.ppt  telecopie hors Siège.doc  telecopie Siège.doc

 / **Logo anglais jpg**  / **Logo espagnol jpg**  / **Logo français jpg**

 / **Documents Com Levallois**

 afficherecrutement\_der.pdf  Brochure recrutement.jpg

 Chemise (couverture).jpg  fiche\_collectivites\_territoriales.pdf  fiche\_ecoles\_universites.pdf  fiche\_ecti.pdf  fiche\_entreprises.pdf

 maquettes stand + affiches.pdf  Participation salons Manifestations 23092010.pdf  stand affiche 2010.pdf

 marque page.jpg

 / **Documents Com Régions**

 / **Documents presse**  Brieferunjournaliste.pdf  Dossier\_de\_presse.pdf  Presse mode d'emploi.doc  Résumé Ecti.doc

 / **Droits de reproduction**  droit\_de\_reproduction.pdf  La\_reproduction\_de\_l\_image\_des\_personnes.pdf

 / **Masque diapositives ppt**  Présentation\_Ecti\_version\_française.pot

 / **Présentations Ecti**  Argumentaire ECTI.ppt  Présentation Ecti - version anglaise.ppt  Présentation espagnole 2010.ppt

 Présentation\_Ecti\_-version\_française[1].ppt  Présentation portugaise 2010.ppt

 / **Réseaux sociaux**  blogs et réseaux (fiche type).pdf  profil - réseau.doc

 / **Trombinoscopes**

### DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

**Vos activités au sein d'Ecti, notamment les missions, impliquent l'utilisation de documents administratifs dont :**

- Les « Statuts » d'Ecti
- Bulletin d'adhésion de l'entreprise
- Convention pour la réalisation d'une mission France
- Convention pour la réalisation d'une mission hors de France
- L'aide-mémoire du monteur de missions en France
- L'aide-mémoire de l'expert en mission à l'étranger
- Le « Compte Rendu d'Évaluation » (CRE) : avis de l'Ectien au retour d'une mission France.
- La carte « Suivi de Mission » informe l'expert de l'état d'avancement de sa candidature.
- Notes de frais
- Etc.

Ces documents sont en libre service sur [www.intranet-ecti.org](http://www.intranet-ecti.org)

# PARTICIPER A LA VIE D'ECTI

Page 15

---

Faire partie d'Ecti, c'est accomplir des missions opérationnelles en France et à l'étranger. C'est aussi s'impliquer dans le fonctionnement de l'association en fonction de vos goûts et de vos attentes.

- Assister aux réunions d'information au Siège ou dans vos délégations?
- Prospector pour trouver des missions en utilisant son réseau relationnel.
- Participer à des activités fonctionnelles au niveau du siège ou des instances locales. Les bonnes volontés sont les bienvenues dans tous les domaines administratifs et organisationnels.
- Faire connaître Ecti dans son entourage.
- Amener de nouveaux Ectiens.



101 rue Jean Jaurès  
92300 Levallois-Perret, France  
Téléphone : 01 41 40 36 26  
Télécopie : 01 41 40 37 47  
Courriel : [accueil@ecti.org](mailto:accueil@ecti.org)

**Métro :**

Louise Michel (ligne 3)

**Train :**

Gare SNCF Clichy-Levallois

**Autobus :**

Lignes 53, 84, 174

**Heures d'ouverture:**

9 à 18 heures